



ISTITUTO COMPRENSIVO ALPIGNANO

Via Pianezza, 31- 10091ALPIGNANO (TO)- TEL. 011-9676452

Codice Ministeriale: TOIC89800D – Codice Fiscale: 95616300018

www.icalpignano.gov.it

TOIC89800D@ISTRUZIONE.IT

TOIC89800D@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot. N. 2041/07-06

Designazione Incaricati del trattamento e istruzioni per lo svolgimento delle operazioni di trattamento (art. 30 D. Leg.vo 196/2003 - Codice della Privacy)

Premesso che

- ai sensi dell'art. 28 del Codice della Privacy, Titolare dei dati personali trattati da parte di questo istituto è l'Istituto stesso;
- l'art. 30 del Codice impone di designare gli Incaricati del trattamento dei dati personali;
- l'art. 33 impone di adottare le misure di sicurezza disposte dal Codice e almeno le misure minime individuate dall'allegato B del Codice stesso;
- fermi restando obblighi e responsabilità civili e penali dei Dipendenti pubblici nell'ambito delle attività d'ufficio, il Codice della privacy impone al Titolare di disporre, sotto vincolo disciplinare, l'obbligo tassativo di attenersi alle suddette istruzioni per tutti i dipendenti facenti parte dell'unità organizzativa;

Considerato che

- la designazione d'incarico non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate bensì soltanto ricevere un'autorizzazione a trattare dati personali e istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento;
- l'articolazione organizzativa dell'Istituto è fondata su diverse unità al cui interno può operare sia personale interno che personale esterno all'istituto;

il Dirigente Scolastico

designa i collaboratori scolastici in servizio presso l'Istituto incaricati del trattamento dei dati relativi agli Alunni e al Personale di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle mansioni previste dal profilo di appartenenza.

Per quanto sopra i collaboratori scolastici in servizio nell'istituto con decorrenza immediata, fino a deroga del presente incarico e comunque non oltre il termine del rapporto contrattuale, sono autorizzati a svolgere operazioni di trattamento dei dati personali, sensibili e/o giudiziari, secondo quanto di seguito specificato. I Collaboratori Scolastici sono autorizzati all'accesso e al trattamento dei dati personali in occasione della gestione delle comunicazioni telefoniche e a mezzo fax, della duplicazione attraverso fotocopie, del trasporto documenti e posta e del trasferimento fra i diversi uffici della scuola di domande, documenti ed elenchi contenenti dati personali e dati sensibili e giudiziari nei limiti dei trattamenti consentiti dal Regolamento citato in premessa.

L'incaricato/a del trattamento dei dati:

- si impegna a procedere al trattamento dei dati personali nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 30 Del D.Lgs. n.196/2003: in particolare i dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi; i dati devono essere pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- dichiara di avere ricevuto, esaminato e compreso le linee guida in materia di sicurezza, richiamate nella documentazione presente nell'apposita sezione del sito web dell'istituto;
- si impegna a rispettare i divieti di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico e a non utilizzare i dati, cui abbia accesso, per finalità incompatibili con quelle relative al profilo di appartenenza. Si ricorda che le operazioni di comunicazione e diffusione di dati sensibili sono possibili quando vi sia una apposita previsione di legge o di regolamento;
- è consapevole del divieto assoluto di accesso ai locali di segreteria, preposti alle normali funzioni di trattamento di dati riservati e/o sensibili, a tutti i soggetti non espressamente incaricati.

Inoltre l'incaricato deve:

- rispettare le misure di sicurezza minime e idonee adottate dal Titolare e dal Responsabile, atte a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati;
- informare prontamente il Responsabile del Trattamento di tutte le questioni rilevanti ai sensi del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali;



ISTITUTO COMPRENSIVO ALPIGNANO

Via Pianezza, 31- 10091ALPIGNANO (TO)- TEL. 011-9676452

Codice Ministeriale: TOIC89800D – Codice Fiscale: 95616300018

www.icalpignano.gov.it

TOIC89800D@ISTRUZIONE.IT

TOIC89800D@PEC.ISTRUZIONE.IT



accedere ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni e competenze.

Istruzioni operative per la sicurezza

Nello svolgimento dell'incarico la S.V. avrà accesso ai dati personali gestiti da questa istituzione scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 196/2003:

Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;

Raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;

Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;

Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;

Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;

Non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale

Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;

Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.

Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie mansioni;

Accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita;

Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Responsabile;

Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;

Relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaustive in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati;

Seguire le attività di formazione organizzate dalla istituzione scolastica per gli incaricati del trattamento dati;

Partecipare alla attività di verifica e revisione del documento programmatico della sicurezza. Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari

La S.V., relativamente ai dati sensibili e giudiziari, nel caso in cui sia coinvolta nel loro trattamento, si atterrà alle specifiche istruzioni impartite dal titolare, dal responsabile e dagli incaricati dei trattamenti stessi.

La presente nomina di Incaricato al trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Responsabile del trattamento dei dati personali senza preavviso.

La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D.Lgs 196/03.

Il Titolare è sempre e comunque responsabile della mancata esecuzione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. n.196/2003, in materia di sicurezza. Tuttavia le responsabilità, per l'inosservanza delle istruzioni impartite



ISTITUTO COMPRENSIVO ALPIGNANO

Via Pianezza, 31- 10091ALPIGNANO (TO)- TEL. 011-9676452

Codice Ministeriale: TOIC89800D – Codice Fiscale: 95616300018

www.icalpignano.gov.it

TOIC89800D@ISTRUZIONE.IT

TOIC89800D@PEC.ISTRUZIONE.IT



dal Titolare e/o dai Responsabili, possono riguardare anche gli Incaricati, che non rispettino o non adottino le misure necessarie.

Una copia della presente lettera di incarico firmata digitalmente dal Dirigente scolastico, viene notificata a ciascun incaricato tramite inoltro alla casella di posta istituzionale.

Della avvenuta designazione, viene data comunicazione tramite pubblicazione sul sito.

Alpignano, 12.02.2019

Gli incaricati del trattamento

I collaboratori scolastici in servizio nell'istituto
determinato e indeterminato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Silvana ANDRETTA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa